



Školní řád

Svazková základní škola Panská pole

Školní řád					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠPP/374/2023	1.1.4	A 10
Vypracoval/a:			Mgr. Kateřina Bundilová		
Schválila:			Mgr. Monika Dragounová		
Pedagogická rada projednala dne:			1.9.2023		
			22.11.2023 – po zapracování připomínek		
Školská rada schválila dne:			30.11.2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1.9. 2023		
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou nedílnou součástí tohoto Školního řádu.					

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků i jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy. Upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dále pak podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a webu školy.



OBSAH:

I. Obecná ustanovení	3
II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
A. Práva a povinnosti žáků	3
<i>a) Práva žáků</i>	3
<i>b) Povinnosti žáků</i>	3
B. Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
<i>a) Práva zákonných zástupců</i>	4
<i>b) Povinnosti zákonných zástupců</i>	5
III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole	5
IV. Provoz a vnitřní režim školy	6
A. Režim činností ve škole	6
B. Režim při akcích mimo školu	7
C. Vyzvedávání žáků v průběhu výuky a samostatný odchod žáků v průběhu výuky	7
V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
A. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole	7
B. Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
VI. Podmínky zacházení s majetkem	9
VII. Kritéria hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení	9
A. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
a) Klasifikace žáků v povinných i volitelných předmětech	10
b) Klasifikace chování žáků	11
c) Výchovná opatření	11
B. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)	12
VIII. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	12
A) Stupně hodnocení žáka na vysvědčení	12
IX. Slovní hodnocení	13
X. Sebehodnocení	13



XI. Hodnocení žáků v náhradním termínu	14
XII. Opravné zkoušky	14
XIII. Individuální vzdělávání	14
XIV. Závěrečná ustanovení	15

I. Obecná ustanovení

Společným cílem všech zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním maximálním rozvoji a umožnit mu tak, aby do školy chodil rád. Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný Školní řád.

Tento Školní řád se vztahuje i na akce pořádané školou jako jsou výlety, exkurze, návštěvy knihoven, zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí, lyžařské a snowboardové výcviky.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Práva a povinnosti žáků

a) Práva žáků:

- Na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona.
- Vyjádřit se k dění ve škole, jak při hodinách s třídním učitelem, tak i jinými vyučujícími nebo se mohou přímo obrátit na ředitelku školy a její zástupkyni.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností-jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), mají právo na speciální péči.
- Na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- Na hodnocení jejich chování i za výsledky v učení, včetně vysvětlení jejich hodnocení učitelem.
- Na informace k volbě povolání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy.

b) Povinnosti žáků:

- Dodržovat školní pravidla ve škole i na školních akcích dle Školního řádu.
- Respektovat ostatní a jednat v přátelském duchu.
- Být zodpovědný za své chování.
- Včas docházet podle rozvrhu do školy, účastnit se činností organizovaných školou a vzdělávat se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat ho.
- Pravidelně se připravovat na vyučování.
- Chovat se ve škole slušně k dospělým osobám, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Dodržovat školní řád a řády odborných učeben.
- Chovat se tak, aby se neohrozilo zdraví jejich, ani jiných osob.
- Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Před odchodem ze třídy uklidit své pracovní místo a jeho okolí.



- Nepoškozovat úmyslně majetek školy ani spolužáků.
- Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin nebo pokynů učitelů, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, případnou ztrátu nebo poškození neprodleně nahlásit třídnímu učiteli (TU).
- Dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy ve škole i na všech akcích pořádaných školou.
- Neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících a v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Po vstupu do školy se přezouvat na místech k tomu určených.
- Informovat TU o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Nenosit bezdůvodně do školy peníze a cenné předměty, žáci jsou sami zodpovědní za případnou ztrátu, přesto jsou povinni ji nahlásit TU nebo vyučujícímu.
- Mít během vyučování své mobilní telefony a jiná elektronická zařízení vypnuta nebo ztišena a uložené v tašce v dosahu své kontroly na bezpečném místě. Mobilní telefon může použít pouze žák, který ji potřebuje ze zdravotních důvodů.
- Oznámit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu TU, pedagogickému dozoru, vyučujícímu, vychovateli nebo školníkovi či jakékoli dospělé osobě.
- Oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu TU, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně.
- Důsledně respektovat a dodržovat vše, co je ve školních prostorách a na školních akcích nařízeno.
- Je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné psychotropní látky (OPL), jejich distribuce a přechovávání v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou.
- Je zakázáno šikanovat spolužáky a zaměstnance školy (fyzicky i psychicky) a brát věci jiných osob.
- Je nepřípustné přijímat rasistické či netolerantní názory a šířit je.
- Je zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy.
- Nesmí se manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a jiným elektrickým zařízením či pomůckami bez schválení a dohledu učitele.
- Při účasti na všech akcích, které organizuje škola i mimo budovu školy, dodržovat ustanovení Školního řádu.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) Práva zákonných zástupců:

- Na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím zástupkyně ředitelky, ředitelky školy a Školské rady.
- Nahlížet do Výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.
- Na vzdělávání žáků se SVP, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám.
- Volit a být voleni do Školské rady.
- Požádat vedení školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka do tří pracovních dnů, kdy se o výsledcích dověděli.



b) Povinnosti zákonných zástupců:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Spolupracovat se školou a řešit případné problémy žáka, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- Dostavit se, na vyzvání školy, osobně k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte.
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem – omluvení je nutno učinit maximálně do 24 hodin od začátku nepřítomnosti (písemně nebo ústně a do elektronické Školy online) a po ukončení, neprodleně do (elektronické) žákovské knížky. Rodinné důvody mohou trvat max. 2 dny. V ostatních případech, které nejsou z důvodu nemoci a trvají 3 a více dnů, musí rodič žádat o uvolnění žáka formulářem, který je uveřejněn na webu školy.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a neprodleně hlásit změny v těchto údajích.
- Informovat školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka.
- Při vícedenních akcích organizovaných školou pro žáky, jsou zákonní zástupci žáků, při závažném nebo opakovaném porušení Školního řádu žákem, povinni převzít si na vyzvání školy své dítě a přepravit ho na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost do místa bydliště.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k v osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním.
- Všichni zaměstnanci dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi (OSPOD).
- Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami

IV. Provoz a vnitřní režim školy



- Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.

A. Režim činností ve škole

- Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem, škola se odemýká v 7.40 hodin, kromě ranní družiny, která začíná v 6.30 hodin.
- Přezouvají se na určených místech a přesouvají se ke své třídě, kde má každý žák svou uzamykatelnou skříňku.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. 08:00 – 08:45 hod. | 5. 11:50 – 12:35 hod. |
| 2. 08:55 – 09:40 hod. | 6. 12:45 – 13:30 hod. |
| 3. 10:00 – 10:45 hod. | 7. 13:40 – 14:25 hod. |
| 4. 10:55 – 11:40 hod. | |

- Pokud žáci tráví velkou přestávku (9.40 – 10.00 hod.) venku, má žák zakázáno opustit tento prostor bez svolení pedagogického dozoru. Během této přestávky se mohou věnovat pohybovým aktivitám tak, aby neohrozili bezpečnost svoji ani svých spolužáků.
- Z budovy školy smí žáci odejít po vyučování. Výjimky povoluje TU, a to pouze po vyplnění žádosti zákonného zástupce.
- Po skončení vyučování odchází žák domů, zůstává ve školní družině nebo odchází s pedagogem poslední hodiny do školní jídelny. Při přerušení výuky na odpolední vyučování, je žák povinen zdržovat se v určených prostorách, kde je i pedagogický dohled. Žákům není dovoleno zdržovat se během polední přestávky nebo po vyučování ve školní budově bez přítomnosti dospělé osoby.
- Je-li žák ze zdravotních důvodů osvobozen z některého předmětu, předloží neprodleně lékařské potvrzení vyučujícímu daného předmětu. Toto potvrzení ho nezavazuje docházky do příslušné hodiny. Pouze, je-li tato hodina koncová, může být žák trvale uvolněn z docházky na základě písemné žádosti rodičů ředitele školy.
- Po celou dobu výuky je v budově zajištěn pedagogický dohled.
- Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do jídelny, nebo je předá vychovatelkám školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo prostor školy, zajišťuje škola vždy do 25 žáků nejméně jedním pedagogickým pracovníkem školy. Společně s ním může na akci vypomáhat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem



na zajištění BOZP. Nezbytnou součástí povolení akcí mimo místo školy je schválení cestovního příkazu ředitelkou školy.

- Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog několik dní předem zákonným zástupcům žáků, a to elektronicky emailem nebo zprávou v systému Škola online.
- Před akcemi mimo areál školy vedoucí akce nebo doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.

C. Vyzvedávání žáků v průběhu výuky a samostatný odchod žáků v průběhu výuky

- Žáci I. stupně musí být osobně vyzvednuti ze školy zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.
- Žáci II. stupně mohou po vyplnění a podepsání formuláře zákonným zástupcem, odejít sami ze školy v uvedený čas.

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech i při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni se Školním řádem Základní školy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na veřejných komunikacích, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Zaměstnanci v rámci školního vzdělávacího programu pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky.
- Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni.
- Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy.
- Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken.
- Pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, koupání, zájezd do zahraničí apod.), provede pověřený zaměstnanec školy před jejím zahájením proškolení všech účastníků.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.



- Při výuce v tělocvičně nebo odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnosti předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
- Školní budova je zvenčí uzavřena. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka.
- Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Škola odpovídá za žáky v době výuky.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy, šikanou a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečného prostředí.
- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání látek v areálu do školy.
- Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří se porušení dopustili o zjištěních a možnosti odborné pomoci.
- Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitelky s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Pedagogové využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků a pomáhají při řešení konfliktů.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patolog. jevům mohlo docházet.
- Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou a odbornými institucemi.
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování a proškolení zaměstnanců školy v této oblasti.
- Škola nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.
- Škola nepovoluje činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy žáky

- O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka.



- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žáci obdrží k zapůjčení bezplatně učebnice a učební texty.
- Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

VII. Kritéria hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí jejich výchovy a vzdělávání.
- Učitelé používají různé způsoby hodnocení od známek přes různé symboly až po ústní hodnocení a sebehodnocení žáka.
- Nejčastější způsoby jsou: diagnostická pozorování žáka, průběžná sledování jeho výkonu a připravenost na výuku, zkoušky (písemné, ústní, praktické, pohybové a grafické), čtvrtletní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, konzultace s ostatními kolegy, případně pracovníky PPP, rozhovor se žákem a jeho zákonnými zástupci a analýza výsledků.
- Pravidla a kritéria hodnocení žáků byla vypracována v souladu s ustanoveními Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

A. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost. Každý žák musí být včas seznámen s kritérii hodnocení (žák předem ví, co, kdy a jak bude hodnoceno).
- Žákovi by se též mělo dostat vhodného povzbuzení.
- Učitel hodnotí jen probrané učivo, před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Předmětem hodnocení není zapamatování a reprodukce předkládaných poznatků, ale především jejich pochopení a použití v praxi.
- Při hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k individuálním možnostem daným jeho zdravotním postižením a aktuálním zdravotním stavem.
- Vyučující hodnotí nejen míru splnění požadavků, ale také individuální pokrok žáka v souladu s jeho individuálními možnostmi.
- Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Hodnotí se také snaha, píle a systematickosti v práci žáka za dané klasifikační období.
- Chování žáka neovlivňuje hodnocení jeho výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech apod.) učitel respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, ve které žák pobýval.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.
- Případy školní neúspěšnosti žáků v učení i chování se projednávají na pedagogické radě.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Učitelé používají ke klasifikačním stupňům i různé symboly jako je – za známku, podtržená známka nebo * u jedničky za skvělý výkon nebo! Tyto symboly nepodporuje škola online je možno je užít v sešitech, pracovních sešitech a písemných pracích, kde učitelé tyto



symbols u známek běžně používají.

a) Klasifikace žáků v povinných i volitelných předmětech:

1 – výborný – ovládá všechny požadavky, chápe vztahy mezi jevy, je samostatný a tvořivý, myslí logicky, spojuje teorii s praxí, ústní a grafický projev je správný a výstižný, dopouští se jen malého množství drobných chyb, dovede je vyhledat a opravit, má schopnost samostatně studovat

2 – chvalitebný – ovládá samostatně všechny podstatné části, je samostatný s menší dopomocí, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, ústní a grafický projev má menší nedostatky, dopouští se většího počtu drobných chyb, s dopomocí má schopnost samostatně studovat text

3 – dobrý – ovládá s pomocí všechny podstatné části, myšlení má správné, ale potřebuje dopomoci, v ústním a grafickém projevu se dopouští chyb, s dopomocí učitele je dokáže opravit, není schopen samostudia

4 – dostatečný – má velké rezervy v plnění požadavků, často se dopouští závažných chyb, je málo pohotový, nemá tvořivé myšlení, ústí a grafický projev není správný, se samostudiem má těžkosti i při dopomoci

5 – nedostatečný – ani s pomocí nezvládá základní učivo, myšlení má nesamostatné s logickými nedostatky, dopouští se opakovaně závažných chyb, nedovede je opravit, samostudia není ani s dopomocí schopen

Nehodnocen – tato formulace se udělí, pokud pedagog nemá dostatek známek, aby žáka mohl klasifikovat nebo je z nějakého předmětu osvobozen např. ze zdravotních důvodů.

b) Klasifikace chování žáků:

stupeň 1 – velmi dobré – se udělí žákovi, který dodržuje školní řád, ojediněle se dopouští méně závažných přestupků, v případě udělení třídní důtky nebo oznámení o důtce ředitelky školy dojde k výraznému zlepšení chování žáka

stupeň 2 – uspokojivé – se udělí žákovi, který vcelku dodržuje školní řád, dopouští se závažnějších přestupků nebo velkého množství drobnějších přestupků, po udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitelky školy nedošlo k výraznému zlepšení a dopustí se závažného přestupku proti školnímu řádu

stupeň 3 - neuspokojivé – se udělí žákovi, který opakovaně závažně porušuje školní řád a po udělení výchovného opatření nedošlo k žádnému zlepšení, dopustí se velmi závažného přestupku proti školnímu řádu



c) Výchovná opatření:

Pochvala ředitelky školy – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu a jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádně úspěšnou práci. Pochvalu a jiné ocenění uděluje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace žáka. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala třídního učitele – třídní učitel může podle vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvalu a jiné ocenění uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy.

Za porušení povinností stanovené Školním řádem lze podle závažnosti udělit:

Napomenutí třídního učitele – uloží třídní učitel žákovi za drobné porušení povinností.

Důtka třídního učitele – uloží třídní učitel za závažnější nebo opakovaně se vyskytující méně závažné přestupky.

Důtka ředitelky školy – uloží ředitelka školy za závažné nebo opakující se přestupky proti Školnímu řádu, které ještě není potřeba klasifikovat sníženou známkou z chování.

- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.

B. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

- Při hodnocení žáků se SVP a při hodnocení žáků s OMJ, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, klademe důraz na přiměřenost v hodnocení, respektování všech omezení vyplývajících z charakteru zdravotního postižení žáka, jazykových odlišností a individuálního tempa při získávání znalostí a dovedností. U žáků s OMJ se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující jejich výkon.
- Oceňujeme každý individuální pokrok žáka a snažíme se hodnocením žáky povzbuzovat k dalším, ještě lepším výkonům.
- Individuální vzdělávací potřeby každého žáka lze zohlednit vypracováním plánu pedagogické podpory (1. stupeň podpůrných opatření, kdy není nutné doporučení školského poradenského zařízení) nebo **individuálních vzdělávacích plánů** (od 2. stupně podpůrných opatření, na základě doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce dítěte vycházejících ze školního vzdělávacího programu).
- Kritériem hodnocení výsledků jejich práce ve škole se potom stává plnění tohoto Individuálního plánu.



VIII. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává žákovi jen výpis z vysvědčení. Tento výpis se nevrací a až na konci roku dostávají žáci vysvědčení za obě pololetí.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), nebo slovně.

A) Stupně hodnocení žáka na vysvědčení:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Je-li žák hodnocen slovně, musí slovní hodnocení odpovídat těmto kritériím.
- **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením a není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

IX. Slovní hodnocení

- Použije se, pokud je nutno žáka hodnotit slovně (§51 ods.3 školského zákona – přestup na jinou školu, nebo odst.4 – na základě žádosti zákonného zástupce žáka s vývojovou poruchou učení), použije pedagog za základ hodnocení charakteristiku příslušného stupně.
- Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení, dovedení žáka k vlastnímu sebehodnocení.
- Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.
- Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.



X. Sebehodnocení

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany učitelů mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jeho sebeúctu a sebevědomí. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál. Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Baví se se žáky o chybě jako přirozené součásti procesu učení.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlídnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.

XI. Hodnocení žáků v náhradním termínu

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

XII. Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

XIII. Individuální vzdělávání

- Individuální vzdělávání může schválit ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.



- Lze ho povolit pouze žákovi 1. stupně základní školy.
- Ředitelka toto vzdělání povolí, pokud existují závažné důvody, jsou zajištěny dostatečné podmínky a pokud vzdělávající osoba má alespoň střední vzdělání s maturitou.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z učiva, a to ve škole, do níž byl přijat.
- Nelze-li tohoto žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitelka školy zruší individuální vzdělávání, pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky, nebo zákonný zástupce nesplní podmínky dle zákona a pokud žák ve druhém pololetí neprospěl, či na žádost zástupce.

XIV. Závěrečná ustanovení

- Školní řád byl projednán na pedagogické radě a schválen na Školské radě a byly zapracovány jejich podněty a připomínky.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání a obsahu Řádu školy informací na webových stránkách: www.zs-panskapole.cz a na první třídní schůzce třídními učiteli. Na začátku roku s ním budou seznámeni všichni žáci.
- Zrušuje se tímto předchozí Řád školy platný s účinností od 1.2.2019

V Přezleticích 1.9.2023

Mgr. Monika Dragounová.
ředitelka školy